

PUSDIKMIN LEMDIKLAT
<http://www.pusdikmin.com>

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT/GBPP

1.	Nama Diklat	:	Diklatpim Tingkat IV
2.	Mata Diklat	:	Penjelasan Proyek Perubahan
3.	Alokasi Waktu	:	3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4.	Deskripsi Singkat	:	Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan untuk menentukan area dan cakupan perubahan arah kebijakan instansi dan isu strategis Nasional melalui pembelajaran format dan isi Proyek Perubahan.
5.	Tujuan Pembelajaran	:	
6.	a. Kompetensi Dasar	:	Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu menjelaskan format perubahan dan isi proyek perubahan.
	b. Indikator Keberhasilan	:	

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
	Peserta Mampu :						
1.	Menjelaskan format proyek perubahan.	1. Format proyek perubahan	1.1. Pengenalan Jenis format 1.2. Petunjuk pengisian Format	Ceramah Tanya jawab diskusi	OHP/OHT/ LCD Projector Whiteboard Lembar Isian Format Proyek Perubahan.	1 Jp	

2.	Menjelaskan isi Proyek Perubahan	2. Isi Proyek Perubahan	2.1. Penjelasan Area Proyek Perubahan 2.2. Penjelasan cakupan dan ruang lingkup Proyek Perubahan 2.3. Penjelasan arah kebijakan instansi. 2.4. Penjelasan isu strategis Nasional. 2.5. Pengisian format	Ceramah Tanya jawab Diskusi dan latihan.	OHP/OHT/ LCD Projector Whiteboard Flipchart Marker OH, lembaran format.	2 Jp	Perpres, Permen, Perka dll.
3.							
4.							
5.							

RENCANA PEMBELAJARAN/SAP (SATUAN ACARA PENGAJARAN)

1.	Nama Diklat	:	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV
2.	Mata Diklat	:	Penjelasan Proyek Perubahan
3.	Alokasi Waktu	:	3Jp @ 45 menit = 135 menit
4.	Deskripsi Singkat	:	Mata Diklat ini membahas penjelasan tentang Proyek Perubahan yang mencakup area dan ruang lingkup proyek perubahan, arah kebijakan instansi dan isu strategis Nasional melalui pembelajaran format dan isi proyek perubahan.
5.	Tujuan Pembelajaran:	:	
	a. Kompetensi Dasar	:	Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu menjelaskan format dan isi proyek perubahan .
	b. Indikator Keberhasilan		1) Mampu menjelaskan format Proyek Perubahan. 2) Mampu menjelaskan isi Proyek Perubahan.
6.	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :		
	a. Materi Pokok: 1) Format Proyek Perubahan. 2) Isi Proyek Perubahan. b. Sub Materi Pokok: 1.1. Pengenalan format 1.2. Petunjuk pengisian format 2.1. Area Proyek Perubahan 2.2. Cakupan Ruang lingkup Proyek Perubahan 2.3. Arah Kebijakan Instansi 2.4. Isu strategis 2.5. Pengisian format.		

	3.1. Proses pencairan kebekuan kelompok 3.2. Membangun keakraban kelompok					
2.	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :					

No	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media/Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1 Widyaiswara Mengenalkan diri 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif; 1.3 Menguraikan Tujuan Pembelajaran	Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat.	1. Cera mah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	5 menit
2.	Penyajian I	Pengenalan Format Proyek Perubahan 2.1. Identifikasi jenis dan jumlah format 2.2. Identifikasi bentuk format 2.3. Identifikasi lampiran yang diperlukan	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Cera mah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	20 menit
3.	Penyajian II	Petunjuk Pengisian format: 3.1. Standar laporan (proposals, progres, laporan akhir, presentasi) 3.2. Tata cara dan tata laksana pengisian laporan	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	20 menit

4.	Penyajian III	Penjelasan Area dan Cakupan Proyek Perubahan. 4.1. Struktur Organisasi 4.2. Job responsibility 4.3. Tata kerja & tata laksana 4.4. Hubungan Kerja 4.5. Program & Kegiatan	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	35 menit
5.	Penyajian IV	Penjelasan Arah Kebijakan Instansi dan Isu Strategis Nasional 5.1. Identifikasi masalah 5.2. Identifikasi Stakeholder 5.3. Identifikasi tantangan isu strategis 5.4. Identifikasi kekuatan & kelemahan 5.5. Identifikasi peluang 5.6. Analisis dan formulasi arah kebijakan	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	35 menit
6.	Penutup	Pengisian Format Proyek Perubahan 6.1 Pengantar cara mengisi dan memberi salam penutup dengan mengucapkan terimakasih dan memberikan apresiasi kepada peserta.	Mendengarkan, menanggapi/bertanya Latihan Membalas Salam	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	20 menit
EVALUASI PEMBELAJARAN :		1. Jelaskan tentang perlunya, jenis dan bentuk standar format 2. Jelaskan tentang tata cara pengisian format 3. Jelaskan tentang pengertian, tujuan dan pentingnya Proyek Perubahan 4. Jelaskan tentang Area, Cakupan, isu strategis dan arah kebijakan Instansi sebagai Proyek Perubahan				

REFERENSI		1. Perpres, Permen, Perka, Program &kegiatan,literature tentang analisis masalah,analisis kebijakan, teknik penulisan ,peraturan,perundanganyg terkait.					
PETUNJUK UNTUK PENGAJAR		1. Pengajar harus konsisten menjelaskan Mata Diklat ini sesuai urutan penyajian dalam SAP 2. Pengajar harus memiliki dan menguasai dokumen-dokumen peraturan perUndang-undangan yang terkait 3. Pengajar diperbolehkan memberikan pengayaan dari bahan tayangan standar yang ada dalam modul 4. Kalau ada kebijakan-kebijakan baru dapat ditambahkan dalam penyampaian modul ini.					
DESKRIPSI MUATAN UTAMA MODUL							
A. Kurikulum Pelatihan B. Analisis Kompetensi (AK) C. Matrik Kurikuler (MK) D. Analisis Pembelajaran E. Rancang Bangun Pembelajaran. Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP)			F. Satuan Acara Pengajaran G. Bahan Serahan H. Lembar Kerja/Diskusi (LK) I. Bahan Tayangan J. Petunjuk Untuk Pengajar				